



ArcelorMittal

ArcelorMittal Distribution GmbH
Subbelrather Straße 13 · 50672 Köln · Deutschland

An alle Kreditoren der
ArcelorMittal Distribution GmbH

Leitung Rechnungswesen
Birte Hütt

T +49 221 57 29 811

F +49 221 57 29 810

www.arcelormittal.com/dsgermany

Birte.Huett@arcelormittal.com

Umstellung auf elektronischen Rechnungsversand

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Ihr Kunde ArcelorMittal Distribution GmbH ab sofort für alle Lieferanten die Möglichkeit der Rechnungsstellung in elektronischer Form, per E-Mail, einführt.

Das Projekt ist Teil der Initiative zur wesentlichen Verbesserung der Prozesse, unter Einbeziehung umweltfreundlicher Aspekte. Diese sehr einfache Lösung arbeitet mit bereits existierenden Technologien der elektronischen Datenverarbeitung und soll den Zahlungsvorgang beschleunigen und Kosten minimieren.

Wir bieten Ihnen von nun an die Möglichkeit, die an oben genannte Firma automatisiert erstellten Rechnungen in einem elektronischen Dateiformat (pdf) an die unten angegebene E-Mailadresse zu senden.

Die vorgeschlagene Lösung ist kostenlos und hilft bei der Sicherstellung der korrekten und umgehenden Zustellung Ihrer Rechnungen, der zeitnahen Bearbeitung Ihrer Rechnungen und der Reduzierung Ihres Aufwands und Ihrer Kosten.

Wir bitten Sie, die folgenden technischen Punkte bei Ihrer Entscheidung unbedingt zu berücksichtigen:

1. Jeder Dateianhang zu einer E-Mail wird von unserem System als separate Rechnung behandelt.
2. Jeder E-Mail darf nur eine Rechnung als Anhang beigefügt werden.
3. In jedem Dateianhang (pdf) darf nur eine Rechnung enthalten sein.
4. Die Rechnung und alle zusätzlich beigefügten Unterlagen müssen in einer einzigen Datei zusammengefasst werden, d.h. Rechnung sowie zugehörige Dokumente (z.B. Einzelpostenaufstellungen) stellen insgesamt eine einzige Anlage zur E-Mail dar (die Verwendung von Multi PDF kann daher erforderlich werden).
5. Die Rechnungen müssen zwingend an die unten aufgeführte Mailbox gesendet werden, da sie sonst nicht erfasst und gebucht werden können.
6. Wir bitten darauf zu achten, der E-Mail keine Firmenlogos, Unterschriften oder sonstige Anhänge neben der Rechnungsdatei beizufügen, da diese als separate Anlagen behandelt werden.

Sollten Sie von der Möglichkeit des elektronischen Belegversands Gebrauch machen wollen, senden Sie Ihre Rechnungen bitte ausschließlich per E-Mail auf unsere folgende Mailbox:

AMD.invoices-DE@arcelormittal.com

Um doppelte Bearbeitung zu vermeiden, sehen Sie bitte davon ab, uns in diesem Fall weiterhin Belege auf postalischem Wege zukommen zu lassen.

Es wird dabei die ausschließliche Nutzung einer elektronischen Rechnungsstellung zwischen Lieferant und Kunden in Übereinstimmung mit der EU Richtlinie 2010/45/EU vereinbart. Die elektronischen Rechnungen sollen als E-Mail mit einem PDF-Anhang an die angegebene Mailbox gesendet werden. Dies gilt für alle Aufträge von Warenlieferungen und Dienstleistungen zwischen Lieferant und Kunden (und alle USt-ID-Nummern des Lieferanten) von dem Moment der ersten Zustellung einer Ihrer Rechnungen im zuvor beschriebenen Format an. Dabei wird die Zustellung einer elektronischen Rechnung durch den Lieferanten als Einverständnis mit der elektronischen Rechnungsstellung gewertet.

Sollte es einmal zu Problemen bei der Übertragung oder anderen, technischen Schwierigkeiten kommen, so können Sie unser Supportteam unter folgender Adresse erreichen:

PDFCollectorSupportAMDS-DE@arcelormittal.com

Sollten Sie nicht am elektronischen Rechnungsversand teilnehmen können oder wollen, so schicken Sie die Belege bitte postalisch an:

ArcelorMittal Shared Service Center Europe sp.z o.o sp.k.
Skrzynka pocztowa 12
Al. Piłsudskiego 92
41-308 Dąbrowa Górnicza
POLAND

Bitte achten Sie darauf, dass dies nur der postalische Empfänger der Belege ist.

Die Belege müssen weiterhin auf die ArcelorMittal Distribution mit unten angegebener Adresse ausgestellt werden. Sollte es ihnen nicht möglich sein, die Rechnung postalisch an eine andere Adresse zu schicken, als an den Rechnungsempfänger, so stellen sie die Rechnung bitte auf die oben genannte Adresse in Polen aus, in dem Fall ist es allerdings erforderlich, dass die ArcelorMittal Distribution mit ihrer vollen Adresse als Leistungsempfänger ausgewiesen wird.

Ganz gleich für welche Variante sie sich entscheiden, bitten wir sie, sich an folgende Kriterien zu halten:

- Weisen sie Ihre USt. ID aus.
- Geben sie, falls vorhanden, unsere Bestellnummer an.
- Rechnungen müssen in derselben Währung ausgestellt sein, wie unsere Bestellungen.
- Auf jeder Rechnung sollte nur eine Bestellung berechnet werden.
- Alle Belege müssen eine entsprechend gute Druckqualität haben, damit sie reibungslos von unserem Scanning System bearbeitet werden können.

Bei Fragen oder Anregungen stehe ich ihnen unter oben genannten Kontaktdaten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Birte Hütt